

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»

В.Д. Анчиков



ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ №Кяхтинская СОШ №1»

(наименование организации)

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Замечаний нет					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудованием территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: - пандусы	Произвести обследование объекта и составить локально-сметный расчет на проведение работ по оборудованию пандусом	До 01.09.2021 года	Зам. директора по АХЧ Жарникова Т.Н.	«Разработан и утвержден Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставле	2 квартал 2021
- выделенные стоянки	Обеспечить парковочным местом. Установить знак и разметить место для инвалидов.	До 1.09.2021 г.	Зам. директора по АХЧ Жарникова Т.Н.		

- сменные кресла-коляски			Директор Анчиков В.Д.	ния услуг».	
- санитарно-гигиенические помещения	<p>Договор с обществом инвалидов МО «Кяхтинский район»</p> <p>Произвести обследование объекта и составить локально-сметный расчет на проведение работ по оборудованию санитарно-гигиенических помещений с учетом доступности инвалидов</p>	<p>До 31.03.2021 г.</p> <p>До 2023 г.</p>	<p>Директор Анчиков В.Д.,</p> <p>Зам. директора по АХЧ Жарникова Т.Н.</p>	<p>Договор №1 от 31.03.2021 г.</p> <p>«Разработаны и утверждены Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг». Приобретение информационных табличек шрифтом Брайля</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и др.)	Провести семинар-практикум для работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №1» по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся.	До 15.05.2021 г.	Зам. директора по воспитательной работе Пугасова С.А., классные руководители.	Проведены семинары с работниками ОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики	11.05.2021 г.
	Провести тренинговое занятие для работников, направленное на	До 1.09.2021 г.	Зам. директора по УВР Протопопова	Проведено обучение работников	23.08.2021

	развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия.		А.С.	ОУ доброжелательному и вежливому общению с получателями и услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	
--	---	--	------	---	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Проводить опросы и иную работу с учениками, родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства	Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через организацию мероприятий, повышающих имидж школы: Дни открытых дверей, совместная проектная деятельность с семьями.	Постоянно	Зам. директора по воспитательной работе Пугасова С.А., классные руководители.	Проведено анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации ОУ родственникам и знакомым	Май 2021
--	--	-----------	---	--	----------