

П Л А Н  
мероприятий МБОУ «Кяхтинская СОШ №1» по устранению выявленных нарушений

(справка по итогам мониторинга исполнения законодательства в сфере образования  
МКУ РУО МО «Кяхтинский район» от 20 мая 2019 года.)

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок выполнения	Ответственные
1.	Разработан не полный перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.	Внести изменения в локальные акты ОУ.  Ознакомить с локальными актами всех участников образовательного процесса в части касающейся.  Разместить на сайте ОУ локальные акты доступные для чтения.	До 09.09.2019 г.	Администрация
2.	Согласно информационной системе « <b>Электронное образование Республики Бурятия</b> » в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1» зачислено 76 чел. По фактическим данным в учреждении ____ первоклассников, личные дела сформированы на всех учащихся. Заявления (обращения) зафиксированы в информационной системе 08.10.2018 г., зачисление произведено 01.09.2018 г., фактический прием заявлений- 01.09.2018 г. Отсутствуют обращения (из информационной системы) заявителей, согласие на обработку персональных данных, документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заявления от законных представителей на выбор языка обучения. По движению учащихся в течение учебного года: отсутствие регистрации в журнале (Чирков И- 2 в кл,		До 1.09.2019	Протопопова А.С.

	<p>Чирков И- 3 в кл., Кузнецова К- 6 в кл.) по приему в учреждение на 2019-2020 учебный год- в электронной системе определено 75 мест в 1 классы, при этом в журнале регистрации зафиксировано 60 заявлений, приказ о зачислении в 1 класс издан на 31 чел., документы- на 30 чел. При проверке личных дел обучающихся (1 б кл- 27 чел.), личные дела сформированы 1 сентября 2018 г., в личных делах отсутствуют обращения, справки о регистрации по месту жительства (16 чел.).</p> <p>Перевод обучающихся утверждается приказом по школе на основании решения педагогического совета.</p>			
3.	<p><b>в нарушение п. 6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МО и Н РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа МО и Н РФ от 31.12.2015 г. № 1577</b> разработана структура учебного плана (по 5-9 классам). При этом в 5-9 классах нагрузка составляет 28-32 часов (по Сан-ПиНу- 29-33 часов). Расписание уроков составлено без учета санитарно-эпидемиологических требований: чередоватьпредметы естественно-математического направления с предметами гуманитарного направления, сдвоенные уроки по всем предметам в 10-11 классах.</p>		До 09.09.2019	Потапова Г.Н.
4.	<p><b>в нарушение приказа МО и Н РФ от 30.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</b> разработана основная образовательная программа 5-8 классов: не реализуется предметная область «Основы духовно- нравственной культуры народов России».Ненадлежащим образом осуществляется контроль за качеством образовательного</p>		До 09.09.2019	Потапова Г.Н.

	<p>процесса: заместителем директора в течение 2018- 2019 учебного года посещено 15 уроков (3 урока географии, 3 урока музыки, 2 урока физической культуры, 4 урока химии и 3 урока алгебры), при этом в должностных инструкциях обозначено посещение 180 уроков.</p>			
5.	<p><b>в нарушение ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МО и Н РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</b> не в полном объеме обеспечена внеурочная деятельность. Согласно плану внеурочной деятельности утверждены программы по следующим направлениям деятельности: спортивно-оздоровительное («Фитнес» с 2 по 8 кл.), общекультурное («бурятский язык», «Культура бурят»), духовно-нравственное («Мой край в ИЗО», «Диалоги о Бурятии», «Природа родного края»), общеинтеллектуальное (элективные курсы по информатике, английскому языку, русскому языку, «За страницами учебника математики») и социальное («Волонтеры», «Отряд юных пионеров», «Отряд ЮИД»). Представлены журналы по внеурочной деятельности по следующим программам: русский язык (Суровцева С.В. в 5 кл. (5 чел.) и в 7 кл. (7 чел.), Фомина О.В. (7 чел.), Труднева Т.М.(11 чел.), математика (Шишова Л.Г. (9 чел.), физика (Гармаева В.Н.(8 чел.), химия (12 чел.), физическая культура (Васильева И.М.: «волей-бол» в 7 «а», 7 «б» и 8 «б» классах- 13 чел., «баскетбол» в 6-х классах- 14 чел., индивидуальная работа- 15 чел.), Аюшеева М.Ч-Д. («бурятский язык» в 6-х и 7-х классах, индивидуальная работа- 4 чел., «Диалоги о Бурятии»- 10 чел., «Культура Буря-тии»- 13 чел., «Путешествие по Бурятии»- 11 чел.). Отсутствует контроль за выполнением плана внеурочной деятельности.</p>		До 09.09.2019	<p>Потапова Г.Н. Протопопова А.С. Соколец Е.И., Жарникова И.Ж.</p>
6.	<p><b>Проверка ООП ОП для 9-11 по ФК ГОС - в нарушение</b></p>	- образовательные программы привести		Потапова Г.Н.

	<p>приказа Министерства образования и науки № 506 от 07.06.2017 г. «О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта» не внесены изменения в ОП СОО в части изучения учебного предмета «Астрономия» в качестве обязательного.</p> <p>ООП ООО разработана на 2015-2020 уч.год, принята общим собранием педсовета, согласована с УС, и утверждена приказом директора школы №39п5 от 01.09.2015г.</p> <p>- в нарушение приказа Министерства образования и науки № 1577 от 31.12.2015 г. не внесены изменения в основную образовательную программу основного общего образования.</p> <p>- в нарушение приказа Министерства образования и науки № 1577 от 31.12.2015 г основной образовательной программой основного общего образования не предусмотрено изучение «Второго иностранного языка» и предметной области «Родной язык и родная литература» - не реализуется предметная область «Основы духовно- нравственной культуры народов России».</p>	<p>в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>- на официальном сайте школы обновить все ООП</p>		
7.	На сайте школы информация об итоговой аттестации не обновлялась с 2016 г.	Обновление информации на сайте школы		Митрофанов А.В.
8.	<b>О состоянии внутренней службы оценки качества образования</b> Обновить информацию на сайте школы	Обновление информации на сайте школы		Митрофанов А.В.
	По итогам проверки представленных документов выявлено, что в личных делах работников отсутствуют справки о наличии (отсутствии) судимости у педагогических работников у Соколец Елены Ивановны, учителя музыки (дата приема 01.09.2018 г), Ухиновой Юлии Александровны, учителя начальных классов, педагог психолог (дата приема 01.09.2018 г.)		До 24.06.2019	Фомина Н.С.
9.	<b>О состоянии внутришкольного контроля-</b> в школе разработано и утверждено 01.09.2014 Положение о внутришкольном контроле, в котором прописаны цели,	Определить структуру ВШК, приоритетные, для школы, направления ВШК, содержание каждого направления	До 31.08.2019	Соколец Е.И. Жарникова И.Ж.

формы и виды контроля, основания и правила контроля, где рассматриваются итоги контроля и какие принимаются решения.

На проверку представлен план ВШК и справки. План не утверждён директором школы и содержит вопросы контроля только по 5-11 классам, вопросы о проверке журналов, личных дел, тетрадей, классно-обобщающего контроля в 5, 9, 11 классах, вопросы о промежуточной и итоговой аттестации и не отражает вопросов других направлений педагогической деятельности. В содержание контроля не включены вопросы по соблюдению Устава школы, реализации воспитательных программ и их результативности, о состоянии внеурочной деятельности и занятости детей в системе дополнительного образования, охране труда и здоровья участников образовательного процесса, организации питания и др. Итоги контроля оформлены в виде справок, с которыми никто не ознакомлен. Итоги контроля не рассматривались на педагогическом Совете, на заседаниях научно-методического Совета (положении прописано Методический совет), на заседаниях школьных методических объединений. По итогам контроля решения не принимались. Вывод: администрация школы формально относится к организации и проведению внутришкольного контроля.

контроля, виды, формы и методы ВШК, цепочку последовательности проведения ВШК.

2. Подойти ответственно к анализу работы школы за учебный год и выявить стороны подлежащие изучению и контролю;

3. Определить контролирующие функции всем членам администрации школы и руководителями школьных методических объединений;

4. Разработать оптимальную форму плана ВШК: компактную, наглядную, отражающую все стороны жизни школы, удобную для повседневной работы.

5. Разместить план ВШК на сайте школы и информационных стендах для педагогов, т.к. это открытый документ.

6. Результаты контроля оформлять в виде аналитических справок. Все справки доводить до сведения участников контроля и обсуждать на заседаниях педсовета, аппаратных совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений. По итогам контроля оформлять приказы.

		7. Посещать уроки учителей, анализ каждого посещённого урока проводить с каждым учителем индивидуально.		
10.	<p align="center"><b>О состоянии комплексной безопасности</b></p> <p>- на момент проверки отсутствовал план мероприятий по улучшению условий охраны труда, предупреждению случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников, план мероприятий по выполнению предписаний Роспотребнадзора.</p> <p>- отсутствует маркировка электрических розеток и выключателей.</p>	<p>Разработать график обучения сотрудников по охране труда, электробезопасности и четко прослеживать работу в данном направлении;</p> <p>2. Разработать единый план работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;</p> <p>3. Систематизировать работу по проведению профилактических и воспитательных мероприятий с привлечением сотрудников различных ведомств.</p> <p>4. Привести в надлежащее состояние инженерно-технические укрепления (ограждения, металлические двери, решетки и т.д.) инженерно-техническое оборудование (охранная сигнализация, тревожно-вызывная сигнализация выведенная на пульт межведомственной охраны; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация);</p> <p>5. Директору школы необходимо пройти обучение по охране труда и электробезопасности.</p> <p>6. Всем сотрудникам необходимо присвоить первую группу по электробезопасности.</p>	До 31.08.2019	Жарникова Т.Н.

		7. Нанести маркировку электрических розеток и выключателей.		
11.	<p><b>Об организации питания учащихся школы</b></p> <p>В школе не ведется учет детей, получающих бесплатное горячее питание. На момент проверки не представлены списки детей и табеля посещаемости за период с октября по апрель месяц. В нарушении п. 6.24. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» ежедневное меню не утверждено руководителем.</p>	<p>Разработать локальный акт об организации питания</p> <p>2. Классным руководителям проводить работу по привлечению родительских средств для организации горячего питания детей.</p> <p>3. Сформировать и утвердить приказом списки детей, получающих бесплатное горячее питание за учебный 2018-2019 г.г.</p> <p>4. Ежедневно в обеденном зале вывешивать меню, утвержденное руководителем.</p> <p>5. Усилить контроль за организацией питания детей.</p>	31.08.2019 г.	Соколец Е.И. Жарникова И.Ж.
12.	<p><b>О состоянии воспитательной работы</b></p> <p>Необходимая документация по организации и реализации воспитательной системы и дополнительного образования школы предоставлена не в полном объеме. На данный момент должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе вакантна.</p> <p>По итогам проверки выявлено:</p> <p>Положение «Об общешкольном родительском комитете» от 03.05.2012 г. Нет протоколов заседания родительских комитетов, нет списка членов родительского комитета школы.</p> <p>Положение «О совете профилактики правонарушений». Есть приказ № 76 от 01.09.2018 года «О</p>	<p>Решить вопрос о замещении вакантной должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, либо назначит временно исполняющего обязанности из числа педагогических работников школы.</p> <p>Привести в порядок соответствующую документацию (локальные акты, планы, отчеты и тд).</p> <p>3. Организовать внутришкольный контроль за состоянием воспитательной работы</p>	09.09.2019 г.	Соколец Е.И. Жарникова И.Ж.

создании СП». Нет плана работы, нет журнала протоколов заседаний, нет списка учащихся, состоящих на различных видах учёта.

Положение «О школьном самоуправлении» («Союз деательной молодежи») от 03.05.2012 г. Больше никакой информации о СДМ нет.

Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих уроки по неуважительной причине (приказ №35 п.6 от 01.09.2014 г.). Документы на Птушкину О., последний документ – объяснительная от 04.09.2018 г. Больше никакой документации нет.

Положение о Совете отцов (от 03.05.2012). Есть список Совета отцов (утвержденный в 2012 году). Больше никакой информации нет.

Положение об отряде ЮИД. Работа ведется, вся документация есть (План работы, отчет о мероприятиях, памятки и т.д.)

Положение о постановке на ВШУ (есть приказ №35 от 01.09.2014 г.). Из всей документации только чистые бланки. По предоставленной информации на конец 2018 года на учете состоят Янаев В, Птушкина О. Как, когда и на основании чего поставлены данные несовершеннолетние на учет не ясно.

Положение о классных руководителях (№30 п.6 от 01.09.2014 года). Есть список классных руководителей на 2018-2019 уч.год, работа кл.руководителей прописана по циклограммам. Общего мониторинга и анализа данной



	<p>работы нет, нет плана работы, нет ни одной справки о выполненных мероприятиях в классе. Классные руководители работают сами для себя.</p> <p>В школе нет четко построенной воспитательной системы. Отсутствует взаимодействие со структурами профилактики. Не проводятся различного вида диагностики по профилактике правонарушений. Отсутствует контроль всеобуча. Отсутствует работа с родителями.</p> <p>Не предоставлены документы по посещению учащимися учебных занятий, не выясняются причины отсутствия детей, не ведутся журналы посещения учащихся на дому, журнал работы с детьми. На сайте школы размещена документация по воспитательной работе за 2015-16 учебный год, не во всех классных журналах заполнена страница об учёте проведения классных часов.</p>			
13.	<p><b>О состоянии работы школьного психолога и службы медиации</b>  Журнал индивидуальных консультаций отсутствует.  Журнал учёта и план работы с детьми «группы риска» отсутствует.  Отсутствует отчетная документация о проведённых мероприятиях.</p>	<p>Вести журнал индивидуальных консультаций.  Вести журнал учёта индивидуальной работы с детьми «группы риска»  Составить план работы с детьми «группы риска»  Утвердить План работы психолога на 2019-2020 учебный год</p>	31.08.2019 г.	Ухинова Ю.А,
14.	<p><b>О преподавании предметов в начальных классах, состоянии школьной документации</b>  не все педагоги соблюдают требования к оформлению записей в журналах: при заполнении журналов допускают исправления, не всегда прописывают названия контрольных работ, после проведения контрольных работ не всегда проводят работу над ошибками. У многих учащихся расписание уроков, звонков, сведения об учителях и</p>		31.08.2019 г.	Протопопова А.С.

	<p>дополнительных занятиях не заполнены, имеются лишние записи. Учащиеся 2В и 3Б дневники заполняют небрежно. Дневники учащихся 3А класса не проверены с 15 апреля 2019 г. Плохо осуществляется обратная связь с родителями, у большинства учащихся в дневниках нет подписей законных представителей.</p> <p>На уроках ведется работа по выработке каллиграфически правильного письма, но тем не менее, в тетрадях учащихся не соблюдается орфографический режим, записи ведутся небрежно, каллиграфия детей плохая.</p> <p>Учителя не ознакомлены с итоговыми справками, нет подписи проверяемых лиц и даты ознакомления. Результаты внутришкольного контроля не используются в работе педагогического совета, не рассматриваются на совещаниях и методических объединениях.</p> <p>В ООП НОО не внесены изменения по изучению родного языка и литературного чтения на родном языке.</p>			
15.	<p><b>О состоянии преподавания русского языка</b>  Между заполнением журнала и учебно-тематическим планированием рабочей программы у Суровцевой С.В. расхождений нет, у Трудневой Т.М. – отставание на 3 часа.</p>	<p>Использовать регламентированные требованиями элементы ФГОС:  развитие умения учащихся самостоятельно формулировать тему урока, осуществлять целеполагание, рефлексию, формирование стремления к самооценке и взаимооценке;  Сделать добывание новых знаний совместным творчеством учителя и ученика;  Разнообразить формы организации урока, методологию преподавания:  использовать дифференцирующий и индивидуальный подход.</p>	<p>До  10.06.2019 г.</p>	<p>Труднева Т.М.</p>

		Обратить серьезное внимание на оценку знаний учащихся на уроке, а также на организацию конца урока (подведение итогов урока, комментирование домашнего задания).		
16.	<b>О состоянии преподавания английского языка.</b> В некоторых рабочих программах отсутствуют контрольно-измерительные материалы, необходимо приложить все КИМы; есть рабочие программы, в которых технологические карты составлены на весь раздел, необходимо на каждую тему составить развернутую технологическую карту	необходимо на каждую тему составить развернутую технологическую карту	До 31.08.2019 г.	Соколец О.В. Дондопова М.М.
17.	О состоянии преподавания бурятского языка Посещенные уроки во 2-4-х классах не соответствуют ФГОС. Этапы уроков не соблюдены. Недостаточно удалось замотивировать учащихся на уроке. Проверка домашнего задания не осуществляется. Не в полной мере были задействованы учащиеся. Цели урока сформулированы нечетко. На уроках не применяются различные формы и методы работы. Не было организовано чередование и смена видов деятельности в ходе урока. В течение урока была только организована работа у доски. Деятельность учащихся в основном была организована только через фронтальную работу. Дети чувствовали себя комфортно, свободно выражали свои мысли. Учащиеся не были включены в ситуацию самоконтроля и самооценивания. Календарно-тематическое планирование без дат.	Продолжить работу по организации работы учащихся на уроке, эффективно выбирать формы и методы работы Шире использовать демонстрационный и иллюстративный материал Обязательно проводить рефлексию в конце урока Продолжить работу по внедрению ФГОС Уделить больше времени подготовке к уроку. Обеспечить кабинет бур.языка техническими средствами Привести в соответствие КТП.	До 31.08.2019 г.	Аюшеева М.Ч.
18.	<b>О состоянии преподавания математики</b> Недостаточная подготовка к урокам учителями Гармаевой В.Н. и Лесковой Н.Ф., отсутствие поурочных планов (технологических карт). Не проводится актуализация знаний, отсутствует система подготовки к государственной итоговой аттестации, не продумана система оценивания деятельности обучающихся. В рабочих программах отсутствуют	привести в соответствии с «Положением о рабочей программе» рабочие программы по предметам, продолжить работу по улучшению состояния учебных кабинетов, пополнению методическими пособиями.	До 31.08.2019 г.	Гармаева В.Н. Лескова Н.Ф.

	контрольно- измерительные материалы, технологическая карта составлена не в соответствии с «Положением о рабочей программе», не корректно определены виды деятельности.			
19.	<p><b>О состоянии преподавания уроков истории</b> По итогам посещения уроков выявлено, отсутствие поурочных планов у Протасовой А.С. в 5 «в», 7 «а» классах нет дисциплины на уроке, преобладают хоровые ответы в 5 «в» классе при проверке д/з из 24 учащихся только 2 человека подготовили сообщения.</p>	оформлять поурочные планы	До 10.06.2019 г.	Протасова А.С.
20.	<p><b>О состоянии преподавания химии в МБОУ «Кяхтинская СОШ № 1»</b> В ходе проверки был посещен урок в 10 классе. Присутствовало на уроке 15 учащихся. В начале урока учителем было роздано тестовые задания по химии. Учителем не было проговорено, какой этот тест, сколько времени он займет, обзор всех пройденных тем. Во время всего урока учитель не обращала внимания на учащихся. Учащиеся пользовались учебниками, тетрадями, сотовыми телефонами. Дети между собой переговаривали. Со стороны учителя не было замечаний. Как первый учащийся справился с заданием, было задано еще одно задание на стр. 110 за №7,8,9 так же не было проговорено какое задание и на какую тему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проговаривать какие задания даются.</li> <li>- привести в порядок рабочие программы.</li> <li>- наладить дисциплину на уроке.</li> </ul>	До 10.06.2019 г.	Корнетова Ю.И.

Директор школы \_\_\_\_\_ Анчиков В.Д.