

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»
В.Д. Анчиков

(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»
(наименование организации)
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Замечаний нет					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить оборудованием территории и помещений с учетом					

<p>доступности для инвалидов: - пандусы</p> <p>- выделенные стоянки</p> <p>- сменные кресла-коляски</p> <p>- санитарно-гигиенические помещения</p>	<p>Произвести обследование объекта и составить локально-сметный расчет на проведение работ по оборудованию пандусом</p> <p>Обеспечить парковочным местом. Установить знак и разметить место для инвалидов.</p> <p>Договор с обществом инвалидов МО «Кяхтинский район»</p> <p>Произвести обследование объекта и составить локально-сметный расчет на проведение работ по оборудованию санитарно-гигиенических помещений с учетом доступности инвалидов</p>	<p>До 01.09.2021 года</p> <p>До 1.09.2021 г.</p> <p>До 31.03.2021 г. До 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по АХЧ Жарникова Т.Н.</p> <p>Зам. директора по АХЧ Жарникова Т.Н.</p> <p>Директор Анчиков В.Д. Директор Анчиков В.Д., Зам. директора по АХЧ Жарникова Т.Н.</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат. охрана и др.)</p>	<p>Провести семинар-практикум для работников МБОУ «Кяхтинская СОШ №1» по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся.</p>	<p>До 15.05.2021 г.</p>	<p>Зам. директора по воспитательной работе Пугасова С.А., классные руководители.</p>		
	<p>Провести тренинговое занятие для работников, направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>До 1.09.2021 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Протопопова А.С.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Проводить опросы и иную работу с учениками, родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и</p>	<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через организацию мероприятий,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по воспитательной работе Пугасова С.А., классные руководители.</p>		

устранению причин недовольства	повышающих имидж школы: Дни открытых дверей, совместная проектная деятельность с семьями.				
--------------------------------	---	--	--	--	--