

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

671840, Р Бурятия г.Кяхта, ул. Рукавишникова 6. тел. 8(30142)91963 e-mail: school\_1\_kyakhta@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ Кяхтинская СОШ №1  
(протокол № 1 от 29 августа 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»  
Бальчинов С.Б.  
Приказ № 32 от « 29 » августа 2022 г.

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Школа)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, уставом «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», анализ работы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» дошкольного общего, начального общего, основного общего образования;

- в разработке программы развития «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

- в разработке локальных нормативных актов «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» по вопросам образования;
- вопросы внутришкольного контроля;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»;
- учебный план «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»;
- план учебно-воспитательной работы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» на учебный год;
- локальные нормативные акты «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- иные планы (дорожные карты) связанные непосредственно с образовательной деятельностью школы;

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестата об основном общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### 3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», коллегиальным органам управления «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1», программу развития «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;

- рекомендовать работникам «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» повышение квалификации;

- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»

- квалифицированную и объективную оценку деятельности «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»;

- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1».

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» с учетом целей и задач работы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» и печатью.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Малый педагогический совет**

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1».

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам;

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1» на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1».

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов Начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем «Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №1»» путем издания Соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.