

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

671840, Р Бурятия г.Кяхта, ул. Рукавишникова 6. тел. 8(30142)91963 e-mail: school_1_kyakhta@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБОУ Кяхтинская СОШ №1
(протокол № 1 от 30.08.2024г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»
Приказ № 2678/12
от 30.08.2024г.
С.Б. Бальчинов
С.Б./



Положение об организации питания в школе

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Законом Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»;
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № ПР-1978;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки в Республике Бурятия по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия от 10.02.2023 г.;
- Приказом МКУ РУО «Кяхтинского района № 79§1 от 12.08.2024 об обеспечении социальных гарантий и прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кяхтинский район»;
- Уставом МБОУ «Кяхтинская СОШ №1» (далее – школа).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3 Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года за счет средств федерального, республиканского,

местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1 Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств бюджета муниципального образования «Кяхтинский район»;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания.

2.2 Для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений организуется питание:

- комплексный завтрак или обед по единому меню для организованного питания;
- дети с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и дети инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) на добровольной основе в ежемесячном или еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с директором школы;

2.4 В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день;

2.5. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Бесплатное горячее питание получают все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, из них обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым горячим питанием;

3.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования предоставляется следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии обеспечиваются двухразовым питанием;
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы в следствии военной

травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единое пособие) в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 №2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.12.2022 №787 «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребёнка»;
- дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей;
- дети-жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно

3.3. Бесплатное горячее питание обучающегося школы на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или председателя комиссии общеобразовательного учреждения по обследованию условий жизни обучающегося) на имя директора школы, с предоставлением документов:

| | |
|---|--|
| Для детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей: | -заявление родителя (законного представителя) -копия Постановления Администрации города(района) а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи. |
| Для детей – инвалидов: | -заявление родителя (законного представителя) -справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы. |
| Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: | -заявление родителя (законного представителя); -справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией. |
| Для обучающихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия | -заявление родителя (законного представителя) - справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке; |

| | |
|---|---|
| Для обучающихся из многодетных семей, в которых родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные) | -заявление родителя (законного представителя), в - Удостоверение из органа социальной защиты о присвоении статуса «Многодетная семья» |
| Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: | -заявление родителя (законного представителя), -удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет признанных, беженцами или вынужденными переселенцами или справку из социальной защиты населения. |
| Для детей-жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях-проживающих в семьях СОП | -заявление родителя (законного представителя), -документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий (справки из КДН, решения судебных инстанций). |
| Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или спомощью семьи: | -заявление родителя(законного представителя), -акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе представителей Администрации общеобразовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Кяхтинский район», справку о постановке на учет (при наличии) |
| Для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единое пособие) | -заявление родителя (законного представителя), - сведения (справка) подтверждающая получение единого пособия на портале Госуслуг (личный кабинет → справки/выписки → сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). |
| Для детей с отклонениями в поведении: | -заявление родителя (законного представителя), -акт комиссии с участием психолога, социального педагога о фиксировании отклонений в поведении; -справка о постановке на учет (при наличии) |
| Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции: | -заявление родителя (законного представителя), - свидетельство о заключении брака; -подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства. |

3.3 Список учащихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании Протокола педагогического Совета, согласованного с Родительским Комитетом и утверждается приказом директора школы.

3.4 Предоставление горячего питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка, и в соответствии Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Режим питания в школе Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»)

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором школы. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2.1. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

4.2.2. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

4.2.3. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд, заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

4.3. Время, отведенное для приема пищи в школе:

4.3.1. Обучающиеся школы, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или)обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 15 минут.

4.3.2. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком в первую или во вторую перемены или обедом в третью перемену.

4.3.3. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим обедом, не допускается замена обеда завтраком.

4.4. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы.

4.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд – с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. Директор школы:

- осуществляют контроль обеспечения и качества питания в школе;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создаёт комиссию по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении в составе: директор школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общности (родительский комитет). Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в четверть и во время проведения летней оздоровительной кампании. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.2. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом директора школы.

5.4. Лицо, ответственное за организацию питания в школе обеспечивает выполнение

следующих мероприятий:

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет сведения о количестве обучающихся в МКУ «Районное управление образования» для расчета средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организует и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся, заявленных на бесплатное питание;
- инициирует, разрабатывает мероприятия и координирует работу по формированию здоровых предпочтений в питании обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима обучающихся.

5.5 Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6. Обязанности директора школы и медицинского персонала

6.1 Директор школы обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками школы;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

– организацию санитарно-просветительной работы с персоналом столовой, проведение семинаров, бесед, лекций. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;

6.2. Директор школы несет персональную ответственность за:

- достоверность списков детей, получающих бесплатное питание;
- наличие полного пакета документов на каждого ребенка, получающего бесплатное питание;
- целевое использование средств, выделенных из федерального, республиканского и местного бюджетов на организацию бесплатного питания, в соответствии с бюджетным законодательством;
- своевременное представление достоверной информации в МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» о предоставлении меры социальной защиты по бесплатному питанию в общеобразовательном учреждении для внесения сведений в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021г № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- подавать заявление на обеспечение детей бесплатным (льготным) питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным перспективным и ежедневным меню, ценами на блюда и готовую продукцию в столовых и буфетах;

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- при регистрации заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения необходимые документы, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его временного отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

– оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

– проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.